

FŐVÁROSI VÍZMŰVEK ZRT.

HÁZIREND

BÉKÁSMEGYERI OKTATÁSI- ÉS SPORTKÖZPONT



FŐVÁROSI
VÍZMŰVEK

2017

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Általános Információk	2
2.	Létesítmények használói	3
3.	Létesítmények, szolgáltatások	3
4.	Létesítmények nyitva tartása.....	4
5.	Létesítmények nyitva tartása használók szerint	5
6.	A belépés rendje	7
6.1.	Dolgozó és Strandoló	7
6.2.	Vendég belépése	7
6.3.	Úszósáv bérlők belépése.....	8
6.4.	Rendezvényhelyszín bérlők belépése	8
7.	A létesítmény használatának rendje	8
7.1.	Tiltások.....	13
7.2.	Kiemelt Szabályok.....	13
8.	Felelősség, kártérítés.....	14
9.	Kitiltások rendje	14
10.	Árak	16
11.	Egyebek.....	17

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

A Békásmegyeri Oktatási- és Sportközpont (továbbiakban: létesítmény) alapvető funkciója, hogy pihenési, kikapcsolódási lehetőséget biztosítson a Fővárosi Vízművek Zrt. és társ víziközművek dolgozói és családtagjaik számára, valamint sportolási helyszíneként üzemeljen budapesti oktatási intézmények és sportklubok részére, továbbá rendezvényhelyszíneként, oktatási központként működjön.

Üzemeltető neve:	Fővárosi Vízművek Zrt. – Ingatlangazdálkodási Osztály Kőrösi Kinga gondnoksági csoportvezető e-mail: kinga.korosi@vizmuvek.hu
Székhelye:	1134 Budapest, Váci út 23-27.
Cégjegyzékszám:	01-10-042451
Adószám:	10898824-2-44
Létesítmény címe:	1039 Budapest, Királyok útja 289.
Gondnok neve és elérhetőségei:	Körmendi Gábor +36 30 655-2807 +36 1 435-3711

A házirend meghatározza a Fővárosi Vízművek Zrt-nél érvényben lévő elvárt magatartási formákat, szabályokat, de nem irányulhat a jogszabályokban biztosított joggyakorlás korlátozására, megszüntetésére. Ezt a házirendet a cégvezetés fogadja el az érdekképviseltek és az érintett szakmai osztályok egyetértésével.

A különböző funkciók rendeltetésszerű egyidejű és egymással párhuzamos működtetése, használata és a biztonságos üzemeltetés érdekében a létesítményt igénybevevőkkel szemben alapvető elvárás a szabályok betartása (szükség esetén betartatása másokkal), valamint szükséges, hogy az együttélés legalapvetőbb normáinak figyelembevételével és a tolerancia jegyében vegye mindenki igénybe a szolgáltatásokat.

A létesítmény dolgozóinak alapvető kötelessége, hogy biztosítsák a létesítményt használók kulturált és szakszerű kiszolgálását, pihenését. Gondoskodnak az balesetvédelmi, személyi és társasági tulajdonvédelmi, hatósági és egyéb rendelkezések, előírások érvényesítéséről.

A létesítményt használók jogosultak a szolgáltatás módjára, minőségére vagy a feladatot ellátó magatartására vonatkozó észrevételeiket írásban megtenni az üzemeltetőnek címezve.

A házirend, illetve az abban foglalt belépési-, higiéniai szabályok, valamint a kulturált viselkedési normák betartása mindenkire nézve kötelező, ezek be nem tartása az ingatlanról történő azonnali kiltást vonhatja maga után!

A létesítménybe belépő a Házirendben foglaltakat tudomásul veszi és elfogadja.

2. LÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLÓI

A létesítmény területeit, szolgáltatásait az alábbiak vehetik igénybe:

- a Fővárosi Vízművek Zrt. dolgozói (továbbiakban: DOLGOZÓ) és családtagjaik, illetve velük érkező külsős vendégek (továbbiakban: STRANDOLÓ)
- faházat vagy apartmant bérlők (továbbiakban: VENDÉG);
- bérleti szerződéssel, illetve egyéb megállapodással rendelkező természetes és jogi személyek, sportklubok, iskolák, óvodák, stb. (továbbiakban: ÚSZÓSÁV);
- létesítmény egyes területeit –kivéve úszósáv- bérlők, rendezvényre érkező vendégek (továbbiakban: BÉRLŐ)

3. LÉTESÍTMÉNYEK, SZOLGÁLTATÁSOK

A Békásmegyeri Oktatási- és Sportközpont területén a létesítményeket, szolgáltatásokat a használók az alábbiak szerint vehetik igénybe:

Létesítmény, szolgáltatás megnevezése	DOLGOZÓ	STRANDOLÓ	VENDÉG	ÚSZÓSÁV	BÉRLŐ
úszómedence	✓	✓	✓	✓	✓
gyermekmedence	✓	✓	✓	✓	✓
öltözők (vizesblokkokkal)	✓	✓		✓	✓
„büfé” épület	✓	✓	✓	✓	
rendezvénysátor					✓
oktatóterem	✓				✓
faházak és apartmanok	✓		✓		✓
sporteszközök, - pályák	✓	✓	✓		✓
parkoló	✓	✓	✓	✓	✓
zöldterület	✓	✓	✓		✓
műanyag kerti garnitúra	✓	✓	✓		✓
bográcsozó hely	✓		✓		✓
étkezőhelyiség, konyha	✓			✓	

A létesítmények és szolgáltatásaik teljes körűen nem használhatóak, egyes területek kizárólag külön megállapodás alapján vehetők igénybe.

4. LÉTESÍTMÉNYEK NYITVA TARTÁSA

A létesítmény használóitól függően az egyes létesítmények nyitvatartási ideje eltérő lehet, ezeket a következő táblázat mutatja.

Mindenki köteles a rá vonatkozó nyitvatartási időket figyelembe venni és a létesítményt időben elhagyni.

Az üzemeltető fenntartja a jogot saját hatáskörében a nyitvatartási rend módosítására, vagy zártkörű rendezvények lebonyolítására és ezen rendezvényekkor az általános vendégkör kizárására.

Az egyes létesítmények használatára hasznosítási célból kötött megállapodások, bérleti szerződések a nyitvatartási időket és a kategóriában használható szolgáltatások körét módosíthatják.

Az általános nyitvatartási idők módosulásáról üzemeltető hirdetményt tesz köze a létesítmény hirdetőtábláin és a Fővárosi Vízművek Zrt. intranetes felületén.

5. LÉTESÍTMÉNYEK NYITVA TARTÁSA HASZNÁLÓK SZERINT

Létesítmény, szolgáltatás megnevezés	DOLGOZÓ	STRANDOLÓ	VENDÉG
úszómedence	<ul style="list-style-type: none"> nyári időszakban (május 1-szeptember 15.) minden nap 7:30 – 19:30 óra között, téli időszakban <ol style="list-style-type: none"> hétköznap 13:00-18:00 óráig hétfégen 10:00-15:00 óráig ünnepnapokon zárva Min. 1 sáv fenntartva	<ul style="list-style-type: none"> nyári időszakban (május 1-szeptember 15.) minden nap 7:30 – 19:30 óra között, téli időszakban <ol style="list-style-type: none"> hétköznap 13:00-18:00 óráig hétfégen 10:00-15:00 óráig ünnepnapokon zárva Min. 1 sáv fenntartva	<ul style="list-style-type: none"> nyári időszakban (május 1-szeptember 15.) minden nap 7:30 – 19:30 óra között, téli időszakban <ol style="list-style-type: none"> hétköznap 13:00-18:00 óráig hétfégen 10:00-15:00 óráig ünnepnapokon zárva Min. 1 sáv fenntartva
gyermek medence	nyári időszakban (május 1-szeptember 15.): minden nap 7.30-19.30 óra között	nyári időszakban (május 1-szeptember 15.): minden nap 7.30-19.30 óra között	nyári időszakban (május 1-szeptember 15.): minden nap 7.30-19.30 óra között
öltözők és vizesblokkok	<ul style="list-style-type: none"> nyári időszak (május 1-szeptember 15.): minden nap 7-20 óra között téli időszak (szeptember 16-április 30.) <ul style="list-style-type: none"> hétköznap: 13.00-19.00 óra között hétfégen: 10.00-15.00 óra között ünnepnapokon zárva	<ul style="list-style-type: none"> nyári időszak (május 1-szeptember 15.): minden nap 7-20 óra között téli időszak (szeptember 16-április 30.) <ul style="list-style-type: none"> hétköznap: 13.00-19.00 óra között hétfégen: 10.00-15.00 óra között ünnepnapokon zárva	-
büfé - automata	nyitvatartási időben	nyitvatartási időben	nyitvatartási időben
rendezvénylátó	-	-	-
oktatóterem	A foglalásban rögzített időpontban.	-	-
faházak és apartmanok	külön vezetői engedély alapján Faházak: május 15- október 15. között, az apartmanok egész évben üzemelnek	-	a beutaló jegyen feltüntetett időszakban (faházak: május 15. és október 15. között, az apartmanok egész évben üzemelnek)
sporteszközök, -pályák parkoló zöldterület	<ul style="list-style-type: none"> nyári időszak (május 1-szeptember 15.): minden nap 7-20 óra között téli időszak (szeptember 16-április 30.) <ul style="list-style-type: none"> hétköznap: 13.00-19.00 óra között hétfégen: 10.00-15.00 óra között ünnepnapokon zárva 	<ul style="list-style-type: none"> nyári időszak (május 1-szeptember 15.): minden nap 7-20 óra között téli időszak (szeptember 16-április 30.) <ul style="list-style-type: none"> hétköznap: 13.00-19.00 óra között hétfégen: 10.00-15.00 óra között ünnepnapokon zárva 	a beutaló jegyen feltüntetett időszakban időkorlát nélkül
bográcsozó hely	külön megállapodás alapján	-	külön megegyezés alapján
étkezőhelyiség, konyha	külön megállapodás alapján	-	-

Létesítmény, szolgáltatás megnevezés	ÚSZÓSÁV	BÉRLŐ
úszómedence	bérelti szerződésben rögzített	bérelti szerződésben rögzített időpontban
gyermekmedence	- időpontban és	
öltözők és vizesblokkok	- sávhasználati lehetőséggel	
büfé automata	nyitvatartási időben	-
rendezvénysátor	-	bérelti szerződésben rögzített időpontban (április-október időszakban)
oktatóterem	Külön megállapodás alapján	-
faházak és apartmanok	Külön megállapodás alapján	bérelti szerződésben rögzített időpontban
sporteszközök, sportpályák	-	
parkoló	bérelti szerződésben rögzített időpontban	bérelti szerződésben rögzített időpontban
zöldterület	-	
bográcsozó hely	-	bérelti szerződésben rögzített időpontban
étkezőhelyiség, konyha	bérelti szerződésben rögzített időpontban és feltételekkel	-

6. A BELÉPÉS RENDJE

A területen a beléptetéseket és a biztonsági ellenőrzéseket a Biztonsági osztály Portaszolgálata végzi. A területre belépők kötelesek a portaszolgálattal együttműködni, kéréseit, utasításait betartani, végrehajtani.

6.1. DOLGOZÓ ÉS STRANDOLÓ

A dolgozók, valamint a strandolók belépése a területre kizárólag érvényes fényképes, dolgozói belépőkártyával, illetve vonalkódos üdülőkártyával történhet a Királyok útja 289. szám alatt található, portaszolgálattal biztosított bejáraton. A kártyákat a porta mellett található kártyaolvasónál „le kell húzni”. A kártyabirtokos a portaszolgálat kérésére köteles magát hitelt érdemlően igazolni. Egy kártyával csak egy személy léphet be, illetve kizárólag vele együtt, korlátlan számú, közeli hozzátartozójának minősülő, 14. életévét be nem töltött, gyermek. Az üdülőkártya át nem ruházható, más részére át nem adható, kizárólag tulajdonosa használhatja. Az üdülőkártyák visszavonásig érvényesek.

14. életévét be nem töltött gyermek csak felnőtt kísérő folyamatos jelenléte mellett tartózkodhat a területen. Belépéskor diákigazolványt vagy egyéb személyazonosítás igazolására alkalmas okmányt kérhetnek a gyermektől, az életkor ellenőrzése céljából.

Amennyiben kártyával rendelkező személy vendéget (STRANDOLÓ) szeretne magával bevinni, akkor a vendég részére napijegyet kell váltania (14 év alatt is!). A kártyabirtokos korlátlan számú napijegyet válthat. Kártyával rendelkező személy jelenléte nélkül napijegy nem adható ki. Ellenőrzési célból - jellemzően a nyári időszakban- a belépők karszalagot kaphatnak, amit a csuklójukon, jól láthatóan kötelesek hordani a létesítmény területén.

A napijegy vásárlásáról a beléptetést végző személy köteles nyugtát adni. A belépő köteles a nyugtát a benntartózkodás ideje alatt megőrizni, és azt egy esetleges ellenőrzés során az arra illetékesnek (gondnok, őrszolgálat) bemutatni. A nyugtaadás elmulasztását, kérjük munkaidőben a 465-2560-as telefonszámon jelezzék! Amennyiben a vendég a napijegyéről számlát kér, azt nyugta ellenében a Fővárosi Vízművek Zrt. székhelyén (1134 Budapest, Váci út 23-27.) kérheti munkaidőben, az Ingatlan gazdálkodási osztály munkatársától (előzetes telefonos bejelentkezés a 465-2560-as telefonszámon).

6.2. VENDÉG BELÉPÉSE

Az apartmant, illetve faházat bérlők beléptetése a beutaló jegyen, illetve az egyedi megállapodáson feltüntetett adatok (név, időpont) alapján történik. Belépés a Királyok útja 289. szám alatt található, portaszolgálattal biztosított bejáraton lehetséges. A vendégek érkezéskor távirányítót kapnak a bejárat kapu használatához, illetve műanyag karszalag adható a részükre, amit átadása után az itt tartózkodás ideje alatt a csuklójukon jól láthatóan kötelesek viselni, egy esetleges területellenőrzés során ezzel igazolják magukat. Gépjárművel a területen parkolhatnak, a rendszámot le kell adniuk a portaszolgálat részére.

Az apartmant, illetve faházat bérlők nyitvatartási időben fogadhatnak látogatót, ezt előzetesen kötelesek a gondnoknak vagy a portaszolgálatnak bejelenteni.

6.3. ÚSZÓSÁV BÉRLŐK BELÉPÉSE

Az edzők, oktatók fényképes belépőkártyát kapnak, ezzel tudnak a területre belépni. Belépés kizárólag a Királyok útja 289. szám alatt található, portaszolgálattal biztosított bejáraton lehetséges. A kártyákat a porta mellett található kártyaolvasón érvényesíteni kell minden be-, illetve kilépés alkalmával. Az úszásoktatásra érkezőket a portán leadott névsor alapján engedik be a területre. A névsor időben történő/előzetes leadásáról az oktatók/edzők kötelesek gondoskodni. **Az oktatást/edzést vezető köteles a hozzá érkezők (táborozó, csapattag, valamint hozzátartozóik, kísérőik) be-, illetve kiléptetéséről, a területen való közlekedésükről, valamint a benttartózkodásuk teljes ideje alatt a felügyeletükről folyamatosan gondoskodni, továbbá ezek elmulasztása esetén teljes felelősséget vállal az esetlegesen bekövetkező anyagi károkért, személyi sérülésekért.** A kísérők, hozzátartozók (szülők, pedagógusok, stb.) kizárólag a bérleti megállapodásban rögzített szolgáltatásokat vehetik igénybe a létesítményben. Gépjárművel a területen parkolhatnak.

Nyár időszakban műanyag karszalag *adható* a táborozók, csapattagok részére, amit átadása után az itt tartózkodás ideje alatt a csuklójukon jól láthatóan kötelesek viselni, egy esetleges területellenőrzés során ezzel igazolják magukat.

Az oktatásra, edzésre érkezők legkorábban a kezdés előtt fél órával léphetnek a területre, és az edzést követően fél órán belül el kell hagyniuk a létesítményt. Az oktatást/edzést vezető köteles távozás előtt ellenőrizni, hogy a hozzá tartozó összes személy a létesítményt elhagyta és személyes holmi nem maradt a létesítményben.

6.4. RENDEZVÉNYHELYSZÍN BÉRLŐK BELÉPÉSE

A rendezvényekre érkező vendégek beléptetése a bérleti szerződésben foglalt feltételek szerint történik. Az érkező vendégek beléptetése, parkoltatása, regisztrálása a létesítményt bérlő feladata a portaszolgálattal együttműködve.

7. A LÉTESÍTMÉNY HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A tűzvédelmi utasításokat minden területen tartózkodó köteles betartani. A menekülési útvonalak minden helyiségben kitáblázásra kerültek.

Tűzgyűjtás – előre egyeztetve és csak az erre kijelölt helyen lehetséges.

Dohányozni kizárólag az erre kijelölt helyeken lehet! A létesítmény területén dohányzásra jelenleg 3 helyszín van kijelölve:

- főépület két oldalán egy-egy, valamint a
- „büfé” épület előtti terület.

A létesítmény használóitól függően az alábbi táblázat részletezi a területen érvényes szabályokat, előírásokat.

LÉTESÍTMÉNY HASZNÁLATÁNAK RENDJE

Létesítmény, szolgáltatás megnevezés	DOLGOZÓ	STRANDOLÓ	VENDÉG
úszómedence és gyermekmedence	<p>A medencéket csak akkor lehet használni, ha az úszómester a területen tartózkodik. Az úszómedence sportcélú hasznosításának időszaka alatt – nyitvatartási időben – min. 1 úszósáv áll az úszni vágyók rendelkezésére. A medencékben csak olyan személyek tartózkodhatnak, akik a higiéniai előírásoknak, a medencehasználat kapcsán a helyszínen kitáblázott feltételeknek megfelelnek, valamint fertőző betegségben nem szenvednek. A gyermekmedencét kizárólag szobatiszta gyerekek (2-12 éves korosztály), úszómedencét úszni tudók, illetve szobatiszta gyerekek kizárólag szülői felügyelettel vehetik igénybe. <u>Medencehasználat előtt a zuhany és lábmosó használata kötelező, a kozmetikai szerek, kenőcsök és egyéb szennyeződések bőrről való eltávolítása érdekében!</u> <u>Téli időszakban a fedett uszoda területén az úszósapka használata kötelező!</u> Az úszómedencében egyszerre 75 fő úszó, a gyermekmedencében 45 fő gyermek tartózkodhat. Az úszómester köteles a medencehasználat rendjét fenntartani, a szabályok betartását célzó intézkedéseinek, felszólításának minden medencehasználó köteles eleget tenni, ellenkező esetben az úszómester utasítására köteles elhagyni a medencét! Tilos a pálya elválasztó kötelekbe kapaszkodni, azokon ugrálni, lógni! A fedett uszodatérben labdázni tilos! A medencék körüli járólapok csúsznak, így itt lassan, körültekintően kell közlekedni/járni. Papucs használata kötelező!</p>		
öltözők és vizesblokkok	<p>Az üzemeltető a ruhaváltáshoz, tisztálkodáshoz külön, nemenként kialakított öltöző helyiségeket biztosít térítésmentesen. Az öltözőszekrények kulcsát a portán lehet felvenni, ennek tényét a portaszolgálat rögzíti. Távozáskor az öltözőszekrény kulcsát a portán le kell adni. A vizes helyiségekben nem zárt lábbeli használata kötelező!</p>		-
rendezvénysátor	<p>Dolgozói állományt érintő, vezérigazgatói rendezvények megtartása céljára vehető igénybe.</p>	-	-
oktatóterem	<p>Csapatépítések, oktatások, belső rendezvények céljára igénybe vehető helyiség. Foglalása a teremfoglalási rend szerint belső naptárban történik. max. 50 fő befogadására alkalmas. Felszereltségéhez tartozik projektor, flipchart tábla, valamint külön egyeztetés alapján igényelhető ellátás biztosítása hozott anyagból (pl. tea, kávé, péksütemény, stb.) Az oktató felelőssége az eszközök rendeltetésszerű használata, a rend fenntartása.</p>		-

Létesítmény, szolgáltatás megnevezés	DOLGOZÓ	STRANDOLÓ	VENDÉG
faházak és apartmanok	HR által szervezett, támogatott rendezvények során a dolgozók térítésmentesen vehetik igénybe a szálláshelyeket. Elhelyezés, szobabeosztás a létszám függvényében, a gondnok által történik. A szállásokon található berendezési tárgyak, eszközök kizárólag rendeltetészerűen használhatók. Kihelyezett leltár található minden szobában, amit érkezéskor ellenőrizni kell, távozáskor a gondnok veszi vissza, ellenőrzi a szobát. Tartós bérletként (életvitelszerűen) a szálláshelyeket nem lehet igénybe venni.	-	Főidényben, szakszervezeti kapcsolatrendszeren keresztül, csereüdülőként igénybe vehető szálláshely. A vendégek beutaló jegyet kapnak, ezzel jogosultak a szállás elfoglalására. Főidényen kívül az értékesítést az Ingatlanszolgáltató osztály végzi. A szállásokon található berendezési tárgyak, eszközök kizárólag rendeltetészerűen használhatók. Kihelyezett leltár található minden szobában, amit érkezéskor ellenőrizni kell, távozáskor a gondnok veszi vissza, ellenőrzi a szobát. Tartós bérletként (életvitelszerűen) a szálláshelyeket nem lehet igénybe venni.
sporteszközök és -pályák	Nyitvatartási időben szabadon igénybe vehetők, rendeltetésüknek megfelelően használható, a területen tartózkodók pihenésének zavarása nélkül.		
parkoló	A létesítmény területén a parkolási lehetőség térítésmentesen biztosított, azonban ennek használata a parkoló gépjárművek számának függvényében ideiglenesen korlátozásra kerülhet. A parkolót igénybevevők kötelesek gépjárműüket úgy leparkolni, hogy azzal más gépjármű mozgását ne akadályozzák, ne foglaljanak el több parkolóhelyet, szükség esetén -a portaszolgálat utasításainak, iránymutatásának megfelelően- átparkolni. Vendégek részére külön, felirattal ellátott parkolóhely áll rendelkezésre. Téli időszakban a parkoló takarítása nem megoldható, kérjük körültekintő használatát.		
zöldterület	A zöldterületet mindenki szabadon igénybe veheti, nincsenek előre foglalt helyek. A keletkező hulladékot mindenki köteles a megfelelő felirattal ellátott gyűjtő edényzetbe helyezni.		
műanyag kerti garnitúra	A műanyag kerti garnitúrák térítésmentesen használhatók (asztal, szék, napozóágy), de használat után azokat vissza kell vinni a helyükre.		
bográcsozó hely	Csapatépítések, oktatások, belső rendezvények céljára vehető igénybe. Foglalása a teremfoglalási rend szerint belső naptárban történik. Étkező (konyha), bográcsozó hely használata után a használók kötelesek a helyiségeket kitakarítani, visszarendezni, tüzet biztonságosan eloltani, felhasznált eszközöket elmosogatni, elpakolni.	-	A bográcsozó hely használata után a használók kötelesek a tüzet biztonságosan eloltani, a felhasznált eszközöket elmosogatni, elpakolni.
étkezőhelyiség, konyha	helyiségeket kitakarítani, visszarendezni, tüzet biztonságosan eloltani, felhasznált eszközöket elmosogatni, elpakolni.	-	-

Létesítmény, szolgáltatás megnevezés	ÚSZÓSÁV	BÉRLŐ
úszómedence gyermekmedence	<p>A medencéket csak akkor lehet használni, ha az úszómester/úszodagépész a területen tartózkodik. A medencék normál nyitvatartási időn túli használatakor bérlő kötelessége az úszómester biztosítása a jogszabályi követelményeknek megfelelően. A létesítmény általános nyitvatartási idejében min. 1 sávot szabadon kell hagyni. A medencékben csak olyanok tartózkodhatnak, akik a higiéniai előírásoknak, a medencehasználat kapcsán a helyszínen kitáblázott feltételeknek megfelelnek, továbbá fertőző betegségben nem szenvednek. Medencehasználat előtt a zuhany és lábmossó használata kötelező, a kozmetikai szerek, kenőcsök és egyéb szennyeződések bőrről való eltávolítása érdekében! Téli időszakban a fedett uszoda területén az úszósapka használata kötelező!</p> <p>Az úszómedencében egyszerre 75 fő úszó, a gyermekmedencében 45 fő gyermek tartózkodhat. Az úszómester feladata a medencehasználat rendjét fenntartani, a szabályok betartását célzó intézkedéseinek, felszólításának minden medencehasználó köteles eleget tenni! A medencék körüli járólapok csúsznak, így itt lassan, körültekintően kell közlekedni/járni. Papucs használata kötelező! Tilos a pálya elválasztó kötelekbe kapaszkodni, azokon ugrálni, lógni! A fedett uszodatérben labdázni kizárólag a labdás edzéseken lehet!</p>	
öltözők és vizesblokkok	<p>Az üzemeltető a ruhaváltáshoz, tisztálkodáshoz külön, nemenként kialakított öltöző helyiségeket biztosít. Az öltözőszekrények kulcsát a portán lehet felvenni, ennek tényét a portaszolgálat rögzíti. Távozáskor az öltözőszekrény kulcsát a portán le kell adni. A vizes helyiségekben nem zárt lábbeli használata kötelező!</p>	<p>A vizesblokkok takarítása nyitvatartási időben üzemeltető feladata, ettől eltérő időpontban a létesítményt bérlő kötelessége ennek ellátása, a tisztaság megőrzése.</p> <p>200 fő feletti rendezvény esetén plusz mellékhelyiségek beállítása szükséges, ennek biztosítása szintén bérlő kötelessége. A területet tiszta, rendezett állapotban kell visszaadni.</p>
rendezvénysátor	-	<p>A létesítmény közel 20.000 m², gondozott parkban fekszik, saját, zárt parkolója van. A területen két fűtött vízü medence üzemel. A helyszínen lévő rendezvénysátor mérete 20 x 30 m, amelyben 800 fő vendéglátására van lehetőség. Nincs állandó berendezése, annak biztosítása bérlő feladata. A sátor aljzata betonozott. Alkalmos vállalati rendezvények, esküvők egyéb összejövetelek lebonyolítására. A rendezvény megtartásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése bérlő feladata (pl. zajkibocsátási határérték megállítást, igény esetén behajtási engedély a Kossuth Lajos üdülőpart felőli közlekedéshez). A rendezvény ideje alatt a területen kell tartózkodnia egy előre megnevezett felelős személynek, a szükséges intézkedések (pl. hatósági ellenőrzés, egyéb panasz esetén) megtétele, foganatosítása érdekében. A területet tiszta, rendezett állapotban kell visszaadni.</p>
oktatóterem	-	<p>Max. 50 fő befogadására alkalmas helyiség elsősorban továbbképzések, oktatások céljára. Felszereltségéhez tartozik projektor, flipchart tábla. Igény esetén az ellátás biztosítása bérlő feladata. A bérlő felelőssége az eszközök rendeltetésszerű használata, a rend fenntartása. A területet tiszta, rendezett állapotban kell visszaadni.</p>

Létesítmény, szolgáltatás megnevezés	ÚSZÓSÁV	BÉRLŐ
faházak és apartmanok		A szállásokon található berendezési tárgyak, eszközök kizárólag rendeltetésszerűen használhatók. Kihelyezett leltár található minden szobában, amit érkezéskor ellenőrizni kell, távozáskor a gondnok veszi vissza, ellenőrzi a szobát.
sporteszközök, -pályák	-	Rendeltetésüknek megfelelően és bérleti szerződésben rögzített feltételekkel vehetők igénybe.
parkoló	A létesítmény területén a parkolási lehetőség térítésmentesen biztosított, azonban ennek használata a parkoló gépjárművek számának függvényében ideiglenesen korlátozásra kerülhet. A parkolót igénybevevők kötelesek gépjárműüket úgy leparkolni, hogy azzal más gépjármű mozgását ne akadályozzák, ne foglaljanak el több parkolóhelyet, szükség esetén a portaszolgálat utasításainak, iránymutatásának megfelelően átparkolni. Téli időszakban a parkoló jellegénél fogva (murva) nehezen takarítható, így annak használata akár gépjárművel, akár gyalogosan saját felelősségre történhet. A környező járdák síkosságmentesítése bérbeadó feladata és kötelessége.	A rendezvény idején a bérleti szerződésben rögzített feltételek szerint használhatók a parkolóhelyek. Az érkező vendégek beléptetése, parkoltatása a létesítményt bérlő feladata, szükség esetén a portaszolgálat útmutatása szerint. Téli időszakban a parkoló jellegénél fogva (murva) nehezen takarítható, így annak használata akár gépjárművel, akár gyalogosan saját felelősségre történhet. A környező járdák síkosságmentesítése bérbeadó feladata és kötelessége.
zöldterület	-	A rendezvényszervezőnek előzetesen kell egyeztetni a helyi gondnokkal a pakolások időpontját, a rendezvényhez szükséges eszközök, berendezések, játékok pontos elhelyezését. A rendezvényhez szükséges szemégyűjtő edényzetek kihelyezése és a rendezvény során keletkező szemét összegyűjtése, elszállítása bérlő kötelessége, a területet tiszta, rendezett állapotban kell visszaadni.
műanyag kerti garnitúra	-	A műanyag kerti garnitúrák a rendezvény során használhatók (asztal, szék), de használat után vissza kell vinni azokat az eredeti helyükre!
bogracsozó hely	-	Tűzet gyújtani csak a kijelölt helyeken, a gondnokkal történő előzetes egyeztetést követően lehet.
étkezőhelyiség, konyha	A hozzátartozók és kísérők részére biztosított várakozó hely. Alkalmas nagyobb létszámú rendezvény megtartására (pl. szülői értekezlet).	Melegítőkonyhaként történő használatkor a szükséges hatósági engedélyek beszerzése bérlő feladata.

7.1. TILTÁSOK

TILOS:

- a területre állatot behozni! Kivételt képez az őrkutya, ill. a 27/2009 (XII.3) SZMM rendelet értelmében a segítő kutya.
- étel és ital fogyasztása az úszómedence, a gyermekmedence és az öltözők teljes területén!
- az öltözők vizesblokkjaiban mosogatni, ételmaradékot kiönteni!
- kerékpározni, rollerezni, gördeszkázni, görkorcsolyázni! Kerékpártárolás a porta mellett található tárolóban lehetséges, igény esetén a portaszolgálattól lehet lakatot és láncot kérni!
- mindenfajta kereskedelmi, politikai tevékenység az üzemeltető engedélye nélkül!
- fertőző betegen a területre belépni, illetve ott tartózkodni!
- drog- és egyéb tudatmódosító szerek használata a területen, illetve ezek befolyásoltsága alatt a területre belépni!
- a közérkölcst, közrendet sértő magatartás, az együttélés szabályait megsérteni, úgy mint:
 - o obszcén, trágár megjegyzések kinyilvánítása;
 - o fizikális bántalmazás;
 - o faji, etnikai, vallási hovatartozás, szexuális beállítottság miatti gyűlöletkeltés, szexuális indíttatású testi érintkezés,
 - o továbbá minden olyan magatartásforma, mely utaló lehet szexuális kapcsolat létesítésére és alkalmas arra, hogy másokban megbotránkozást, riadalmat keltsen.
- a kijelölt dohányzóhelyen kívül dohányozni!
- a medencesátorba utcai cipővel belépni!
- a medencébe nem szobatiszta gyermeket bevinni!
- szerencsejátékot úzni!
- a medencetérbe és környékére törékeny vagy sérülést okozható tárgyakat, eszközöket vinni!

7.2. KIEMELT SZABÁLYOK

- Az úszósáv bérlők esetében az oktatást/edzést vezető köteles a hozzá érkezők (táborozó, csapattag, valamint hozzátartozóik, kísérőik) be-, illetve kiléptetéséről, a területen való közlekedésükről, valamint a benntartózkodásuk teljes ideje alatt a felügyeletükről folyamatosan gondoskodni, továbbá ezek elmulasztása esetén teljes felelősséget vállal az esetlegesen bekövetkező anyagi károkért, személyi sérülésekért.
- Az úszósáv bérleti szerződésen túli, illetve jogtalan medencehasználat kiszámlázásra kerül az érintett részére.
- Téli időszakban kérjük a medencetert és az öltözőket összekötő fűtött sátorfolyosó ajtajait zárni.
- Fedett medencetérben az úszósapka és papucs használata kötelező!
- Medencehasználat előtt a zuhany és lábmosó használata kötelező!
- Fürdőruha használata kötelező!

8. FELELŐSSÉG, KÁRTÉRÍTÉS

A Békásmegyeri Oktatási- és Sportközpont szolgáltatásait és létesítményeit – kiemelten a medencéket – mindenki saját felelősségére veszi igénybe!

Az üzemeltető nem vállal felelősséget személyekben vagy anyagiakban keletkező károkért, amelyek a házirend be nem tartásából származnak, illetve nem vállal felelősséget az elveszett vagy eltulajdonított, ide értve az öltözőszekrényekben, valamint a területen őrizetlenül hagyott személyes tárgyakért, értékekért. A talált tárgyakat minden vendég köteles leadni a gondnok vagy portaszolgálat részére. Ezeket 1 évig őrizzük.

Nem rendeltetésszerű használatból eredő károkozás vagy szándékos rongálás esetén az eszközök pótlásának költségét üzemeltető áthárítja a károkozó(k)ra.

A parkolót mindenki saját felelősségére veszi igénybe, az üzemeltető nem vállal felelősséget a gépjárművekben okozott károkért, valamint az abban elhelyezett tárgyakért. Téli időszakban a parkoló jellegénél fogva (murva) nehezen takarítható, így annak használata akár gépjárművel, akár gyalogosan saját felelősségre történhet. A környező járdák síkosságmentesítése bérbeadó feladata és kötelessége.

Az üdülőkártya elvesztése (rendőrségi jegyzőkönyvvel igazolt lopás kivételével) esetén a pótlás (kártérítés) díja nettó 1.000,-Ft/kártya, a kártyaigénylő részére kiszámlázásra kerül. Az elveszett, elloptott kártya rendszerből kivezetésre kerül, megkerülése esetén már nem használható.

A lakatkulcs elvesztése és/vagy a lakat rongálása esetén 2.500,- Ft kártérítési díj fizetendő a helyszínen a gondnoknál.

Minden felelősségre vonásról, károkozásról a gondnok jegyzőkönyvet vesz fel.

A rendezvények megtartásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése, kérvényezése rendezvényszervező/bérlő feladata. Ezek hiánya miatt kiszabott hatósági bírságok megfizetése bérlő kötelessége, ezeket utólag áthárítjuk az okozóra, mulasztóra.

9. KITILTÁSOK RENDJE

A házirend, illetve az abban foglalt belépési-, higiéniai szabályok, valamint a kulturált viselkedési normák betartása mindenkire nézve kötelező, ezek be nem tartása az ingatlanról történő azonnali kitiltást vonhatja maga után!

A helyszínen felvett jegyzőkönyvben rögzített tények figyelembevételével, üzemeltető javaslata alapján, az Ingatlan gazdálkodási osztály vezetője 5 munkanapon belül dönt a kitiltás mértékéről, melyről írásban értesíti az érintetteket. Ez időszak alatt az érintettek nem vehetik igénybe a létesítmény szolgáltatásait.

A rendelkezésre álló információk alapján, a házirend szabályainak be nem tartásából származó kintiltási fokozatok és mértékük az alábbiak lehetnek:

- I. (enyhe): 3 hónap
- II. (közepes): 6 hónap
- III. (magas): végleges

A döntés ellen az érdekképviselőknél, illetve a bérbeadó szerződéses képviselőjénél lehet fellebbezni.

10. ÁRAK

A Békásmegyeri Oktatási- és Sportközpont területén lévő létesítmények és szolgáltatások egy része kizárólag díjfizetés ellenében vehető igénybe az azok megfizetésére kötelezettek részére. A helyszínen kizárólag készpénzzel való fizetésre van lehetőség. Az aktuális díjakat az alábbi táblázat tartalmazza:

Létesítmény, szolgáltatás megnevezése	DOLGOZÓ	STRANDOLÓ *	VENDÉG **	ÚSZÓSÁV ***	BÉRLŐ ****			
úszómedence	Dolgozónk a szolgáltatásokat térítésmentesen vehetik igénybe. Magánúton történő igénybevételeinél a megfelelő kategóriában (Vendég, Rendezvény) érvényes díjak kerülnek megállapításra.	1000,- Ft/fő/nap	**	4.445,-Ft/óra	egyéni megállapodásokban rögzített díjak			
gyermekmedence			**	***				
öltözők és vizesblokkok			-	***				
rendezvénysátor			-	-				
sporteszközök, - pályák			*	**		-		
parkoló			*	**		***		
zöldterület			*	**		-		
műanyag kerti garnitúra			*	**		-		
bográcsozó hely			-	**		-		
oktatóterem			-	-		-	8.255,-Ft/óra	
„büfé” épület			*	**		***	-	
étkezőhelyiség, konyha			-	-	***	-		
faház			főszezon	-	2.500,-Ft /éjszaka /lakrész	-	15.250,-	Ft/éj/lakrész
			utószezon	-		-	7.625,-	
2 ágyas apartman	főszezon	-	-	12.200,-				
	utószezon	-	-	6.100,-				
3 ágyas apartman	főszezon	-	-	15.250,-				
	utószezon	-	-	7.625,-				
4 ágyas apartman	főszezon	-	-	18.300,-				
	utószezon	-	-	9.150,-				

* A napijegy megvásárlásával a kategóriában elérhető összes létesítmény és szolgáltatás igénybe vehető, külön díj megfizetése nélkül. A napijegy a vásárlás napján és csak egyszeri belépésre jogosít. Megadott ár bruttó összeg.

** A befizetett csereüdülési díj megfizetésével a további szolgáltatások térítésmentesen igénybe vehetők. A megadott ár bruttó összeg, de nem tartalmazza az IFA-t (IFA mértéke a III. kerületi önkormányzat vonatkozó rendelete szerint: nettó ár 4 %-a / lakrész)

*** Az úszósáv bérleti díj megfizetésével a további, elérhető szolgáltatások térítésmentesen vehetők igénybe. A megadott ár bruttó összeg.

**** A megadott árak bruttó összegek, melyek a lakrészek tekintetében tartalmazzák az IFA-t, egyéb esetben az Áfa-t is. IFA mértéke a III. kerületi önkormányzat vonatkozó rendelete szerint: nettó ár 4 %-a / apartman, faház.

- létesítmény használatára nem jogosult.

A fenti díjtáblázattól eltérő árakat az egyedi megállapodások tartalmazzák.

11. EGYEBEK

A rendkívüli eseményekről kérjük a Gondnok vagy Portaszolgálat azonnali értesítését.

Gondnok neve, telefonszáma: Körmendi Gábor
 +36 30 655 2807
 +36 1 435 3711

Porta telefonszáma: +36 30 920 6997

A bejárat melletti portaépület falán, valamint a főépület hirdetőtábláján valamennyi aktuális információ megtalálható.

A házirendet az üzemeltető bármikor jogosult módosítani, kiegészíteni.

Budapest, 2017. május 11.

Fővárosi Vízművek Zrt.